

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Островянская средняя общеобразовательная школа**

**Рассмотрено**

педагогическим советом:  
протокол №6 от 20марта 2025.

**«Утверждаю»**

Директор  
МБОУ Островянской СОШ:  
Е.П. Копий  
Приказ № 60 от 01.04.2025



Регистрационный номер 2-1-1

**Порядок**

**приема на обучение по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Островянскую среднюю общеобразовательную школу**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее- Порядок) разработан для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Островянской средней общеобразовательной школы в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), статьей 54 Семейного кодекса РФ (с изменениями), Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями), Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 04.03.2025г. согласно Приказа Минпросвещения России № 171), нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, Уставом образовательной организации.
- 1.2. Данный Порядок регламентирует правила приема граждан на обучение в МБОУ Островянскую СОШ, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.3. Настоящий Порядок разработан с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан и обеспечения их права на получение общего образования.
- 1.4. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в РФ).
- 1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.



## 2. Порядок приема обучающихся

2.1. Порядок приема обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования должны обеспечить прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за образовательным учреждением и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района осуществляется органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.3. В приеме в МБОУ Островянскую СОШ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.4. МБОУ Островянская СОШ размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

### 2.5. Во внеочередном порядке предоставляются места в МБОУ Островянскую СОШ:

- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей. ";

### 2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ Островянскую СОШ:



- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.7.1. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования в МБОУ Островянскую СОШ, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.7.2. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат или сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка. Исключением из данного правила могут являться случаи обучения в образовательных организациях с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо интегрированных с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, а также в области искусств.

2.8. Дети, указанные в части 6 статьи 86 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2016, № 27, ст. 4160), пользуются преимущественным правом приема в общеобразовательные организации со специальными наименованиями "кадетская школа", "кадетский (морской кадетский) корпус" и "казачий кадетский корпус", которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества (Части 2 и 4 статьи 86 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.10. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.11. Прием в МБОУ Островянскую СОШ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.



2.12. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:" .:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии) интегрированных с ЕПГУ.

2.13. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

МБОУ Островянская СОШ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

В случае представления неполного комплекта документов, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.



В случае представления полного комплекта документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)."

2.15. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;



- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ Островянской СОШ на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.



2.16. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.16.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или



признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16.2.п 2.16.1 Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранцы граждане, указанные в п 2.16.2. Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.16.3. Пункт 2.12.(3) и абзацы 3,5,7,9 пункта 2.16 Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

2.17. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.16.1. Порядка, за исключением



копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.18. По желанию родители (законные представители) могут предоставить:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копию медицинского полиса;
- заключение ПМПК или выписка Консилиума дошкольного учреждения;
- иные документы на свое усмотрение.

2.19. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, не допускается.

2.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.21. При приеме на обучение МБОУ Островянская СОШ обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.22. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.23. МБОУ Островянская СОШ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.24. В процессе приема обучающегося в МБОУ Островянскую СОШ подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.25. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в



течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

2.26. Количество классов в МБОУ Островянской СОШ определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.27. Прием и обучение детей осуществляется бесплатно.

2.28. Директор школы обязан выдать справки-подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления их в общеобразовательную организацию, из которой они выбыли.

2.29. Распорядительные акты организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ Островянскую СОШ формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **3. Приём детей в первый класс**

3.1. Получение начального общего образования в МБОУ Островянской СОШ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

3.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.



3.6. Администрация МБОУ Островянской СОШ при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательную организацию;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

3.8. МБОУ Островянская СОШ с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 6 июля.

3.9. Прием детей в 1-й класс на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

#### **4. Приём обучающихся в 10-й класс**

4.1. В 10-й класс МБОУ Островянской СОШ принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую ступень общего образования, по личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей).

4.2. Прием заявлений в 10-й класс начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.3. Количество набираемых 10-х классов определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

#### **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Порядка.

9.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



**Образец заявления**

Директору  
МБОУ Островянской СОШ  
Копий Е.П.

родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

проживающей (щего) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_ г.р. в \_\_\_\_\_ класс МБОУ Островянской СОШ.  
(дата рождения)

С уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен (а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

подпись



Штамп

МБОУ Островянская СОШ

РАСПИСКА – УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление о приёме в 1 класс МБОУ Островянской СОШ с приложением следующих документов:

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_
- 4 \_\_\_\_\_
- 5 \_\_\_\_\_

принято " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и зарегистрировано под № \_\_\_\_ .

Зачисление в ОУ будет произведено не позднее 3 дней с момента подачи документов.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год



**Заявление**

**родителей (законных представителей) на обработку персональных данных и персональных данных обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**

**Островянской средней общеобразовательной школе**

Адрес оператора: 347523, Ростовская обл., Орловский р-н., х.Островянский, ул.Школьная,10

Ответственный за обработку персональных данных: МБОУ Островянская СОШ.

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(наименование, серия и номер)

\_\_\_\_\_ (дата выдачи, организация, выдавшая документ)

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребёнка)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребёнка (детей), детей, находящихся под опекой (попечительством) муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Островянской средней общеобразовательной школе, расположенному по адресу: 347523, Ростовская обл., Орловский р-н., х.Островянский, ул.Школьная,10, для формирования на всех уровнях управления образованием единого интегрированного банка данных обучающихся в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах данных о результатах обучения, представления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством предоставления достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе, обеспечения учета движения детей.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

*Локальные акты МБОУ Островянской СОШ*



Перечень обрабатываемых персональных данных	Цель обработки персональных данных и основание
Фамилия, имя, отчество, пол, дата, место рождения	Учет обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»)
ФИО родителей (законных представителей), образование, место работы, должность, № мобильного телефона, № рабочего телефона, адрес электронной почты	Для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов (ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)
Группа здоровья, физкультурная группа, вид прививок	Для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов, для медико-профилактических целей, оказания медицинских услуг (ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», л.2, ст.10, п.4)
Свидетельство о рождении, паспорт, № медицинского полиса, № страхового полиса, социальное положение, материальное положение, адрес проживания, адрес регистрации, домашний телефон	Для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов. Выявление и учет детей, не обучающихся в образовательных учреждениях. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. (ФЗ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения, принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования системы образования.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: обучающимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы.

Оператор вправе размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях школы и на официальном сайте школы.

Оператор вправе создавать и размножать визитные карточки с фамилией, именем и отчеством учащихся.

Оператор вправе предоставлять данные учащегося для участия в районных, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах, для прохождения ГИА.



Оператор вправе производить фото-видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте школы и СМИ, с целью формирования имиджа школы.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающихся в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а).

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю школы.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)



## Договор

### о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающегося.

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ Островянской СОШ, именуемое в дальнейшем ШКОЛА, в лице директора Копий Елены Павловны, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(ФИО родителя/законного представителя))

именуемые в дальнейшем РОДИТЕЛИ (законные представители), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ШКОЛА и РОДИТЕЛИ (законные представители) объединяют свои усилия в деле обучения и воспитания \_\_\_\_\_ в период обучения

(ФИ ребенка)

его /ее в ШКОЛЕ.

1.2. ШКОЛА и РОДИТЕЛИ (законные представители) совместно несут полную ответственность за результат своей деятельности в пределах компетенции, разграниченной настоящим договором, Уставом школы и действующим законодательством.

1.3. ШКОЛА и РОДИТЕЛИ (законные представители) предпринимают необходимые условия, обеспечивающие достижение обучающимся уровня знаний, соответствующего действующему образовательному стандарту.

#### 2. УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

##### ШКОЛА:

2.1. Осуществляет свою работу в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка школы.

2.2. Режим работы в соответствии с Уставом школы: занятия в одну смену, пятидневная учебная неделя, продолжительность уроков 40 минут, начало уроков в 8 час 15 минут.

2.3. Несёт ответственность за соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.4. Несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий.

2.5. Гарантирует предоставление знаний в рамках обязательных государственных образовательных стандартов по образовательным предметам в пределах учебного плана для учащихся при добросовестном отношении обучающегося к занятиям.

2.6. Предоставляет возможность выбора формы обучения в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

2.7. Предоставляет возможность получения доступной информации и материалов для учебной работы и дополнительного образования.

2.8. Организует внеучебную деятельность обучающихся согласно их интересам и предложениям РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей) и возможностями школы.

2.9. Предоставляет РОДИТЕЛЯМ (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.

#### 3. ПРАВА СТОРОН



### **ШКОЛА имеет право:**

- 3.1. Разрабатывать и принимать Устав учреждения, принимать локальные акты, регламентирующие взаимоотношения участников образовательного процесса.
- 3.2. Определять программу развития ОУ, определять содержание, принципы, формы и методы образовательного процесса, корректировать учебный план, выбирать учебные программы.
- 3.3. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.
- 3.4. Реализовывать дополнительные образовательные программы.
- 3.2. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающегося.
- 3.3. Переводить обучающегося в следующий класс при освоении им образовательных программ в полном объеме.
- 3.4. Условно переводить обучающегося в следующий класс в случае, если он имеет академическую задолженность по итогам учебного года.
- 3.5. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, по усмотрению РОДИТЕЛЕЙ/ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ:
- остается на повторное обучение;
  - переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
  - переводится на обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- 3.9. Требовать от РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей) и обучающихся соблюдения правил и норм, предусмотренных Уставом школы, и обращаться в соответствующие организации за гарантией их реализации.
- 3.10. Требовать от учащегося и его РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей) соблюдения делового стиля одежды.
- 3.11. Осуществлять в учреждении оздоровительные мероприятия с согласия РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей) обучающегося.

### **4. РОДИТЕЛИ (законные представители) имеют право:**

- 3.15. Защищать законные права и интересы ребёнка.
- 3.16. Участвовать в управлении образовательным учреждением в соответствии с его Уставом, избирать и быть избранным в Общешкольный родительский комитет; принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях.
- 3.17. Следить за ходом образовательного процесса и аттестацией обучающегося, посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора школы, с согласия учителя, ведущего урок.
- 3.18. Обращаться в конфликтную комиссию образовательного учреждения в случае несогласия с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя по отношению к обучающемуся.
- 3.19. Вносить предложения, касающиеся изменений образовательного процесса или организации дополнительных образовательных услуг.
- 3.20. Инициировать перевод своего ребенка в другой классный коллектив, к другому классному руководителю ( в случае параллелей), выбор иного образовательного ОУ для продолжения обучения.
- 3.21. Выбирать формы обучения и на любом этапе обучения, при положительной аттестации, продолжить образование в учреждении.

### **5. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **ШКОЛА ОБЯЗАНА:**



- 4.1. При приеме обучающегося ознакомить его РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей) с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса (в том числе правилами внутреннего распорядка);
- 4.2. За время нахождения ребёнка в школе, отвечать за сохранность его здоровья и жизненной безопасности, соблюдать санитарно-гигиенические нормы, нести ответственность за режим и качество питания ребёнка.
- 4.3. Создавать максимально благоприятные условия для умственного, нравственной, эмоционального и физического развития личности ребенка, всестороннего развития его способностей.
- 4.4. Обеспечить гарантированный государственный стандарт обучения и воспитания.
- 4.5. Своевременно принимать меры по восстановлению справедливости относительно ребёнка в различных конфликтных ситуациях
- 4.6. Поддерживать постоянную связь с РОДИТЕЛЯМИ (законными представителями), информировать их о состоянии учебно-воспитательного процесса.
- 4.7. Обеспечивать право родителей и детей участвовать через органы самоуправления школы в обсуждении вопросов совершенствования учебного процесса, воспитательной работы и других вопросов, связанных с бытом детей.
- 4.8. Ставить в известность об изменении режима работы школы, о времени проведения внеклассных мероприятий, делая запись в дневнике обучающегося, или устным уведомлением классного руководителя или педагогического работника, проводящего мероприятие.
- 4.9. Обеспечивать условия для организации питания обучающихся.
- 4.10. Предоставить РОДИТЕЛЯМ (законным представителям) право выбирать формы обучения в школе.
- 4.11. Не допускать деятельности в ШКОЛЕ любых политических и религиозных организаций.
- 4.12. Поддерживать дисциплину в школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

## **6. РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ) ОБЯЗАНЫ:**

- 4.13. Выполнять Устав ШКОЛЫ в части, касающейся их прав и обязанностей, обеспечивать уважение прав и достоинств учителя и других работников школы, ребёнком и членами его семьи.
- 4.14. Создавать благоприятные условия для выполнения домашних заданий и самообразования. Несут ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания, в том числе тетрадами, письменными принадлежностями, спортивной формой, материалами, необходимыми для трудового обучения, ИЗО и т.д.
- 4.15. Воспитывать и создавать необходимые условия для получения образования детьми.
- 4.16. Не допускать пропусков уроков ребенком без уважительных причин, следить за здоровьем ребёнка, своевременно ставить в известность школу о болезни ребенка, контролировать пребывание ребенка вне дома, особенно в вечернее время.
- 4.17. Оказывать ребенку всемерную помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей в школе, не применять методов насилия унижающих личность ребенка.
- 4.18. Нести материальную ответственность за ущерб, причиненный образовательному учреждению по вине обучающегося..
- 4.19. Контролировать выполнение учащимися правил внутреннего трудового распорядка, в особенности:  
не курить в школе и на её территории;  
не приносить и не использовать в школе и на её территории легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества;



не приносить и не использовать в школе и на её территории наркотические и спиртосодержащие средства и вещества;

иметь вторую сменную обувь.

4.20. Оказывать всестороннюю помощь школе в воспитании и обучении ребенка; выполнять иные обязанности, возложенные на него действующим законодательством, Уставом школы;

## 7. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

5.2. Договор действует с момента подписания в течение обучения ребенка в школе.

5.3. Договор может быть расторгнут досрочно:

5.3.1. По инициативе одной из сторон в случае невыполнения своих обязательств другой стороной.

5.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится в личном деле учащегося, другой вручен Ученику и его РОДИТЕЛЯМ (законным представителям).

## 8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Островянская средняя образовательная школа Адрес: 347 523 Ростовская область Орловский район х. Островянский ул. Школьная, дом 10 Устав учреждения утверждён постановлением Учредителя № 269 от 08 апреля 2015 года Директор Е.П. Копий	Родитель (законный представитель) Ф.И.О. _____ Адрес регистрации: _____ Адрес фактического проживания: _____ Телефон для связи: _____ Личная подпись: _____
---	--



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 21544219559557245818350236768380521217002357693

Владелец Копий Елена Павловна

Действителен с 23.08.2024 по 23.08.2025