

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

20.08.2025

№ 450

п. Орловский

Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Орловском районе в 2026 году

На основании приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 14.08.2025 № 138 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ростовской области в 2026 году», в целях организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Орловского района в 2026 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Орловском районе в 2026 году (далее – Дорожная карта), согласно приложению.

2. Ведущему специалисту Белозеровой Д.А. обеспечить координацию деятельности по выполнению Дорожной карты в 2025-2026 учебном году общеобразовательными организациями района, реализующими образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

3. Руководителям общеобразовательных организаций, реализующим образовательные программы основного общего и среднего общего образования рекомендовать:

3.1. Разработать и утвердить Дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования
Орловского района

А.С. Богуш



Приложение к приказу
Управления образования
Орловского района
от 20.08.2025 года № 450

Дорожная карта

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования на территории Орловского района в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Основные направления деятельности	Срок реализации	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации в 2025 году			
1.1.	Подготовка статистико-аналитического отчета по результатам проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году на территории Орловского района.	август 2025 г.	Белозерова Д.А. Руководители общеобразовательны х организаций
1.2.	Подготовка содержательного анализа по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году в Орловском районе.	август 2025 г.	Апанасенко И.Н., Руководители РМО
1.3.	Подведение итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году с анализом результатов и постановкой задач.	сентябрь 2025 г.	Белозерова Д.А. Руководители общеобразовательны х организаций
1.4.	Проведение по итогам анализа результатов ГИА-2025 профилактической работы по предупреждению организационно-технологических и других нарушений при проведении ГИА в 2026 в Орловском районе.	в течение учебного года	Белозерова Д.А. Руководители общеобразовательны х организаций
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Организация работы по повышению качества образовательных результатов и качества подготовки обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего	в течение учебного года	Апанасенко И.Н., Руководители РМО

образования.			
2.2.	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий на базе общеобразовательных организаций.	в течение учебного года	Руководители общеобразовательных организаций
2.3.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися «группы риска» и обучающимися, включенными в группу «потенциальных высокобалльников».	в течение учебного года	Руководители общеобразовательных организаций
2.4.	Проведение анализа результатов итогового сочинения в выпускных классах.	декабрь 2025	Белозерова Д.А. Руководители общеобразовательных организаций
2.5.	Направление учителей-предметников ГИА-9 на курсы повышения квалификации работников образования Орловского района в 2025-2026 учебном году.	январь-апрель 2026	Белозерова Д.А. Руководители общеобразовательных организаций
2.6.	Размещение методических рекомендаций на официальных сайтах Управления образования Орловского района и общеобразовательных организаций Орловского района по итогам анализа ГИА в 2025 году, модулей и сценариев современных уроков наиболее значимых в контексте «Современная школа», обеспечивающих успешность сдачи ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году.	сентябрь 2025	Белозерова Д.А. Руководители общеобразовательных организаций
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
3.1.	Разработка и утверждение «дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Орловском районе в 2026 году.	август 2025 г.	Белозерова Д.А. Руководители общеобразовательных организаций

3.2.	Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году на территории Орловского района.	в течение учебного года	Белозерова Д.А.
3.3.	Актуализация нормативной правовой базы муниципального уровня в соответствии с новыми региональными нормативными правовыми актами.	по мере необходимости	Белозерова Д.А.
3.4.	Подготовка и утверждение информации о: - количестве и местах размещения пунктов проведения экзаменов; - о местах расположения ИПЭ и распределения между ними обучающихся; - о пунктах проведения, а также о составе организаторов и руководителей ИПЭ, технических специалистов, членов ГЭК и ассистентов для лиц с ОВЗ; - о составе областных предметных подкомиссий и областных апелляционных подкомиссий.	до 31 декабря 2025 г., февраль 2026 г. февраль - март 2026 г. февраль - март 2026 г.	Белозерова Д.А., Руководители общеобразовательных организаций
3.5.	Обеспечение межведомственного взаимодействия при организации и проведении ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году.	апрель – май 2026 г.	Белозерова Д.А. Руководители общеобразовательных организаций
3.6.	Оказание методической (консультационной) помощи общеобразовательным организациям Орловского района по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11.	январь – июль 2026 г.	Белозерова Д.А.
4. Организационное сопровождение ГИА			
4.1.	Ведение региональной информационной системы, в части обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (РИС).	до 01 октября 2026 г.	Белозерова Д.А. Руководители общеобразовательных организаций

4.2.	Обеспечение мер по защите информации от повреждения или утраты при хранении и обработке информации, содержащейся в РИС, а также обмену информацией в соответствии с предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации.	постоянно	Белозерова Д.А. Руководители общеобразовательных организаций
4.3.	Организация участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ШПЭ, во всероссийских и региональных тренировочных мероприятиях по обработке технологий ЕГЭ.	в соответствии с расписанием Рособрнадзора	Белозерова Д.А. Руководители общеобразовательных организаций
4.4.	Определение транспортных схем доставки выпускников текущего года в ШПЭ	апрель 2025 г.	Цеброва Г.А.
4.5.	Проведение организационных мероприятий в общеобразовательных организациях:	в течение учебного года	Руководители общеобразовательных организаций
	- разработка плана подготовки ОО к государственной итоговой аттестации; - проведение педсоветов по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации; - проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации; - подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации; - заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ; - обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности; - проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ГИА, по подаче апелляций.		

	Ознакомление участников экзамена: - с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ; - с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ, ЕГЭ; - подготовка памяток для выпускников по вопросам ОГЭ, ЕГЭ; - организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов в РИС; - организация работы с родителями по вопросам проведения государственной итоговой аттестации; - направление работников образовательных организаций в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также для исполнения обязанностей руководителей ППЭ и организаторов ППЭ.		
	Информирование участников экзаменов: - о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам; - о расписании ГИА; - о порядке, месте и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА (на информационном стенде и сайте образовательной организации); - организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; - ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена;		

	- обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ростовской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ; - внесение сведений в РИС на уровне общеобразовательной организации;		
4.6.	Организация психологической помощи участникам экзамена: - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; - проведение родительских собраний («Как помочь выпускникам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); - проведение классных часов.	в течение учебного года	Руководители общеобразовательных организаций
4.7.	Создание условий для организации и проведения государственного выпускного экзамена для выпускников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.	до 15.05.2026 г.	Белозерова Д.А. Руководители общеобразовательных организаций
4.8.	Создание условий для проведения ГИА в сроки, установленные Рособрнадзором (в том числе для проведения экзаменов для выпускников, пропустивших по уважительной причине в основной срок ГВЭ, ОГЭ, ЕГЭ, а также сдавших три/четыре предмета на «неудовлетворительно» или не пересдавших один/два предмета в основные сроки в дополнительный период).	май-сентябрь 2026 г.	Белозерова Д.А. Руководители общеобразовательных организаций
4.9.	Мониторинг работы по выдаче аттестатов об уровне образования.	июль-октябрь 2026 г.	Белозерова Д.А. Руководители общеобразовательных организаций

4.10.	Организация работы с выпускниками по составлению апелляций по результатам ГИА-11 и ГИА-9: - прием апелляций и передача в апелляционную комиссию.	в течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов	Белозерова Д.А. Руководители общеобразовательных организаций
4.11.	Организация и обеспечение функционирования каналов связи для передачи данных по ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ между РЦОИ, Управлением образования Орловского района, общеобразовательными организациями.	в течение учебного года	Белозерова Д.А. Руководители общеобразовательных организаций
4.12.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения).	декабрь 2025, февраль, апрель 2026 года	Белозерова Д.А. Руководители общеобразовательных организаций
4.13.	Организация и проведение итогового собеседования.	февраль, март, апрель 2026 года	Белозерова Д.А. Руководители общеобразовательных организаций
		года	Белозерова Д.А. Руководители общеобразовательных организаций
4.14.	Организация аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей.	март - апрель 2026 году	Белозерова Д.А.
4.15.	Организация обучения общественных наблюдателей.	апрель-май 2026 года	Белозерова Д.А.
4.16.	Разработка регламентов проведения ГИА-9, ГИА-11 в случае объявления ракетной опасности и/или атаки беспилотных летательных аппаратов.	май 2026	Руководители общеобразовательных организаций
4.17.	Организация и контроль обучения: - руководителей ППЭ; - членов ГЭК; - экспертов подкомиссий областных предметных комиссий по	февраль-март 2026	Белозерова Д.А. Руководители общеобразовательных организаций

	учебным предметам (ГИА-9); - организаторов ППЭ.		
4.18.	Организация участия учителей-предметников в вебинарах по вопросам подготовки обучающихся к итоговому сочинению, итоговому собеседованию и государственной итоговой аттестации.	сентябрь 2025 - апрель 2026	Белозерова Д.А. Руководители общеобразовательны х организаций
4.19.	Организация участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ, во всероссийских и региональных тренировочных мероприятиях по отработке технологий ЕГЭ.	март – май 2026	Белозерова Д.А. Руководители общеобразовательны х организаций
4.20.	Организация участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 в ППЭ, в муниципальных тренировочных мероприятиях.	март 2026	Белозерова Д.А. Руководители общеобразовательны х организаций
4.21.	Мониторинг наличия участников ГИА-9, ГИА-11, нуждающихся в непрерывном неинвазивном мониторинге уровня глюкозы в крови при проведении экзамена.	март – май 2026	Белозерова Д.А. Руководители общеобразовательны х организаций
5. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации			
5.1.	Размещение и обновление информации по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА-9 и ГИА-11 на официальных сайтах.	постоянно	Белозерова Д.А. Руководители общеобразовательны х организаций
5.2.	Информирование участников образовательного процесса об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов в 2026 году (проведение педагогических советов, родительских собраний, классных часов).	в течение учебного года	Руководители общеобразовательны х организаций
5.3.	Проведение индивидуальных консультаций со школьниками операторами по внесению сведений в РИС.	декабрь 2025 г.	Белозерова Д.А.

5.4	Участие во Всероссийской акции для родителей выпускников 11-х классов «Единый день сдачи ЕГЭ родителями».	апрель 2026 г.	Белозерова Д.А. Руководители общеобразовательны х организаций
5.5.	Индивидуальные консультации по вопросам проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в 2026 году.	в течение учебного года	Белозерова Д.А.
5.6.	Участие в областном тематическом конкурсе по технологиям ЕГЭ.	октябрь 2025	Белозерова Д.А. Руководители общеобразовательны х организаций
5.7.	Участие в цикле онлайн-консультаций «ЕГЭ – ключ к успеху!»	март-май 2026 года	Белозерова Д.А. Руководители общеобразовательны х организаций
6. Контроль за ходом подготовки к проведению ГИА и обеспечения информационной безопасности			
6.1.	Осуществление контроля своевременного предоставления образовательными организациями необходимой информации по запросам Минобразования Ростовской области и ГБУ РО РОЦИСО.	в течение учебного года	Богуш А. С. Белозерова Д.А.
6.2.	Осуществление контроля за управленческой деятельностью администрации общеобразовательных организаций по подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11-х классов.	апрель-май 2026 г.	Богуш А. С. Белозерова Д.А.
6.3.	Осуществление контроля за подготовкой ППЭ к проведению ГИА.	май, июнь, сентябрь 2026 г.	Богуш А. С. Белозерова Д.А.
6.4.	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных поставщиками информации в РИС.	февраль – май 2026	Богуш А. С. Белозерова Д.А.
6.5.	Мониторинг выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и своевременное внесение сведений в ФИС ФРДО.	июнь-октябрь 2026	Богуш А. С. Белозерова Д.А.
6.6.	Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов, не	октябрь 2025	Белозерова Д.А.

	получивших аттестат в 2025 году.	года	
6.7.	Мониторинг поступления выпускников 9-х классов в профессиональные образовательные организации.	ноябрь 2025 года	Белозерова Д.А.
6.8.	Мониторинг официальных сайтов общеобразовательных организаций.	ноябрь 2025 – январь 2026	Белозерова Д.А.