

## ПРОТОКОЛ № 1

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Островянской СОШ  
от 29 августа 2025 года

### Присутствовали:

Копий Е.П. (директор), Кузина И.Г. (зам. директора по ВР), Сова Е.В. (советник директора, председатель ПО ДП, социальный педагог), Сергеева Л.М. (кл. руководитель), Лысенко И.Н. (педагог-библиотекарь), Стародубцева В.А. (секретарь).

### Повестка дня:

Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.

Анализ воспитательной работы за 2024-2025 учебный год.

Утверждение плана работы ШВР на 2025-2026 учебный год.

Обсуждение рабочих программ воспитания школы.

Об организации и проведении месячников безопасности и плана воспитательной работы на 1 четверть.

Анализ деятельности советника директора по воспитательной и профилактической работе.

Развитие «Движения Первых» и ученического самоуправления в школе.

### Ход заседания:

По вопросу 1 и 2 выступила Кузина И.Г., которая представила анализ профилактической и воспитательной работы за 2024-2025 учебный год. Отмечены следующие достижения:

Выполнение плана воспитательных мероприятий на 95%;

Высокий уровень участия обучающихся в школьных и внешкольных мероприятиях (97%);

Отсутствие учащихся, состоящих на учете в ПДН и КДН;

Успешная реализация программ патриотического воспитания, деятельности «Движение Первых», развитие школьного самоуправления.

Также Кузина И.Г. представила проект программы воспитания на 2025-2026 учебный год, акцентируя внимание на необходимости развития профориентационной работы, усиления взаимодействия с родителями и расширения спектра дополнительного образования.

Выступила Сова Е.В., которая рассказала о деятельности советника по воспитательной работе, проведении Единых дней действий в прошедшем учебном году. Особо отмечена победа первичного отделения «Движения Первых» в муниципальном конкурсе и вынесение благодарности активным ученикам и классным руководителям. Сова Е.В. предложила продолжить участие в конкурсах и развивать деятельность «Движения Первых» в школе, активизируя работу с учащимися средней и старшей школы.

Выступила Лысенко И.Н., которая ознакомила присутствующих с планами библиотеки на учебный год, в частности, с мероприятиями, посвященными писателям-юбилярам, и предложила организовать тематические выставки и литературные встречи.

Выступила Копий Е.П., которая поддержала все представленные инициативы и подчеркнула необходимость усиления профилактической работы по здоровому образу жизни, активизации профориентационной деятельности и контроля занятости учащихся, особенно состоящих на внутришкольном учете.

### Решения:

Принять к сведению информацию о результатах профилактической и воспитательной работы за 2024-2025 учебный год.

Утвердить план работы ШВР на 2025-2026 учебный год с учетом предложений и замечаний.

Одобрить проект программы воспитания на 2025-2026 учебный год.

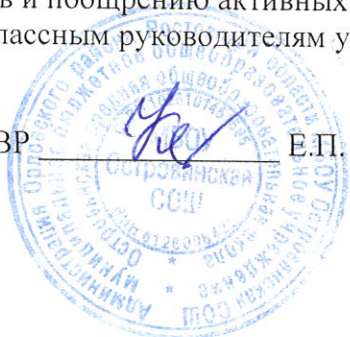
Принять к реализации план мероприятий на 1 четверть, включая проведение месячников безопасности.

Активизировать участие в деятельности «Движения Первых», разработать меры по привлечению новых участников и поощрению активных членов движения.

Рекомендовать классным руководителям усилить работу по профориентации и здоровому образу жизни.

Председатель ШВР

Е.П. Копий



## ПРОТОКОЛ № 2

### заседания Штаба воспитательной работы

26 сентября 2025 года

#### **Присутствовали:**

Копий Е.П. (директор), Кузина И.Г. (зам. директора по ВР), Сова Е.В. (советник директора, председатель ПО ДП, социальный педагог), Сергеева Л.М. (кл. руководитель), Лысенко И.Н. (педагог-библиотекарь), Стародубцева В.А. (секретарь).

#### **Повестка дня:**

О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1). Информация заместителя директора по ВР.  
О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете. (Социальный педагог, классные руководители).

Работа классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.

План работы «Движение Первых» и «Орлята России» во 2 четверти. (Советник директора по воспитанию).

Промежуточные результаты социально-психологического тестирования (СПТ).

План воспитательной работы на 2 четверть. (Зам. директора по ВР).

Развитие «Движения Первых» и ученического самоуправления в школе.

#### **Ход заседания:**

По первому вопросу заместитель директора по ВР Кузина И.Г. доложила о выполнении плана за сентябрь. Отмечено, что все мероприятия проведены в срок: организован День здоровья (поход и «Зарница»), ведется активная подготовка ко Дню учителя. Также Кузина И.Г. представила план воспитательной работы на вторую четверть, рекомендовав его к утверждению. Кроме того, она проинформировала членов штаба о ходе социально-психологического тестирования (СПТ): процедура идет по графику, дети и родители оповещены, отказов от тестирования не зафиксировано. В конце сентября для классных руководителей был проведен обучающий семинар по заполнению таблиц факторов риска.

По вопросу планирования на осенние каникулы социальный педагог Сова Е.В. обратила внимание на необходимость организации занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете, и запросила у классных руководителей соответствующие сведения.

По вопросу профилактики экстремизма классные руководители (Сергеева Л.М.) сообщили, что на постоянной основе проводят с детьми беседы (в том числе на тему «Кто такие дроперы» и об опасности вовлечения в антиобщественные группы). В родительские чаты и каналы регулярно направляются памятки и информационные материалы.

Советник директора по воспитанию Сова Е.В. представила план работы «Движение Первых» и «Орлята России» на вторую четверть. Она отметила, что в первой четверти мероприятия выполняются в полном объеме: дети приняли участие в эко-чемпионате, «Орлята» готовятся к торжественной церемонии посвящения, приуроченной ко Дню учителя. Также Сова Е.В. доложила о подготовке к выборам ученического самоуправления, которые запланированы на конец октября. Для проведения выборов необходимо выдвинуть кандидатов и подготовить предвыборные программы.

В прениях выступили члены штаба, которые поддержали представленные планы и предложили продолжить системную работу по всем направлениям воспитательной деятельности.

#### **Решения заседания:**

1. По итогам сентября и планам на четверть:

- Признать работу ШВР за сентябрь 2025 года удовлетворительной.
- Утвердить план воспитательной работы на вторую четверть 2025-2026 учебного года.
- Утвердить план работы «Движение Первых» и «Орлята России» на вторую четверть.

2. По организации занятости в каникулы:

- Классным руководителям в срок до 20 октября 2025 года предоставить социальному педагогу информацию о занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

3. По профилактической работе:

- Продолжить процедуру социально-психологического тестирования (СПТ) в штатном режиме, обеспечить 100% информированность родителей.

**ПРОТОКОЛ № 3**  
**заседания Штаба воспитательной работы**

«26» октября 2025 г.

**Присутствовали:** Копий Е.П. (директор), Кузина И.Г. (зам. директора по ВР), Сова Е.В. (советник директора, председатель ПО РДДМ, социальный педагог), Сергеева Л.М. (кл. руководитель), Лысенко И.Н. (педагог-библиотекарь), Стародубцева В.А. (секретарь).

**Повестка дня:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2 от 26.09.2025).
2. Об итогах деятельности школы за 1 четверть 2025-2026 учебного года.
3. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы». Профилактическая работа с учащимися и родителями накануне новогодних праздников (инструктажи по ТБ).
4. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.
5. План работы Движения Первых и Орлят России на 3 четверть.
6. О развитии Центра детских инициатив.

**СЛУШАЛИ:**

1. **Заместителя директора по ВР Кузина И.Г.** — доложила о ходе выполнения решений прошлого заседания. Отмечено, что социальный паспорт школы сдан в срок, разъяснительная работа по СПТ проведена. Рекомендовано взять на контроль явку учащихся на осенних каникулах.

**По второму вопросу Кузина И.Г.** представила анализ воспитательных событий 1 четверти. Отмечена высокая активность в месячнике безопасности. Успеваемость и посещаемость в целом в норме, пропуски без уважительной причины зафиксированы у 2 человек (Панаки А., Степанков Т.)

**Членов ШВР:**

- **Педагог-психолог Сова Е.В.** отчиталась о проведенных коррекционно-развивающих занятиях с подростками, состоящими на учете (2 человек). Отмечена незначительная динамика у Антона и Тимофея.
  - **Классные руководители 9-го класса** доложила о работе с учащимися по профориентации.
2. **Советника директора по воспитанию Сова Е.В.** — представила календарный план работы первичного отделения Движения Первых и программы «Орлята России» на 2 четверть, включая мероприятия ко Дню снятия блокады Ленинграда и Дню защитника Отечества. Методической теме с детьми в зоне риска. Сообщила об планировании обновлении стендов, посвященных землякам.

**РЕШИЛИ:**

1. Информацию по итогам 1 четверти принять к сведению. Классным руководителям 8 и 9 классов усилить дисциплину в части сдачи отчетности.
2. **Классным руководителям:**
  - До 15.12.2025 сдать социальному педагогу планы занятости учащихся «группы риска» на зимних каникулах.
  - До 25.12.2025 провести во всех классах инструктажи по ТБ в период новогодних праздников и зимних каникул под подпись в журналах.
3. Продолжить индивидуальную профилактическую работу с учащимися согласно утвержденным планам. Отчеты принять к сведению.
4. Утвердить планы работы Движения Первых и Орлят России на 2 четверть.
5. **Советнику директора по воспитанию Сова Е.В.** организовать работу ЦДИ по привлечению волонтеров для помощи в организации новогодних елок для младших классов.

**Председатель:**

Е.П. Копий



**ПРОТОКОЛ № 4**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
«30» ноября 2025 г.

**Присутствовали:** Копий Е.П. (директор), Кузина И.Г. (зам. директора по ВР), Сова Е.В. (советник директора, председатель ПО, социальный педагог), Сергеева Л.М. (кл. руководитель), Лысенко И.Н. (педагог-библиотекарь), Стародубцева В.А. (секретарь).

**Повестка дня:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 3 от 26.10.2025).
2. Планирование и подготовка к проведению новогодних мероприятий и Дня героев Отечества.
3. План работы «Движение Первых» и «Орлята России» на 2 четверть (корректировка).
4. Участие в районных конкурсах: «КВН», «Зеркало природы», «Мастерская Деда Мороза»
5. Профилактическая работа с трудными подростками: промежуточные итоги.
6. Развитие детских объединений, спортивного клуба, театрального и экологических клубов.

**СЛУШАЛИ:**

1. **Заместителя директора по ВР Кузина И.Г.** — доложила, что подготовка к новогодним мероприятиям идет по плану, Замечаний по выполнению предыдущих решений нет. Представила проект плана месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы (23.01 – 23.02.2026). Основные мероприятия: соревнования «А ну-ка, парни», Зарница, Уроки мужества, выставка школьного музея «Герои». Ответственные: классные руководители, учитель ОБЖ, руководитель спортклуба.
2. **Советника директора по воспитанию Сова Е.В.** — скорректировала планы детских объединений с учетом включения их в мероприятия месячника (посты №1, помощь ветеранам, сбор писем солдатам), подготовка к акциям и конкурсу первичных отделений Движения Первых. Доложила о подаче заявок на районные конкурсы. КВН (команда 9-11 классы) готовит сценарий. Для участия в «А ну-ка, парни!» требуется сформировать сборную школы из 10 человек. Представила анализ профилактической работы за 2 месяца. Количество пропусков без уважительной причины у трудных подростков не снизилось, беседы не оказывают влияния. Рассказала об проведенных акциях и конкурсах.

**РЕШИЛИ:**

1. Утвердить план работы.
2. **Заместителя директора по ВР Кузиной И.Г. и учителю ОБЖ:**
  - Провести отбор кандидатов для участия в районных соревнованиях до 10.12.2025.
3. **Советнику директора по воспитанию Сова Е.В. :**
  - Активизировать работу школьного медиа-центра по освещению конкурса первичных отделений.

**Председатель:**  Е.П. Копий

**ПРОТОКОЛ № 5**  
**заседания Штаба воспитательной работы**

«25» декабря 2025 г.

**Повестка дня:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4 от 30.11.2025).
2. Планирование воспитательных мероприятий на 4 четверть.
3. План работы «Движение Первых» и «Орлята России» на 2 полугодие.
4. Участие в районных конкурсах «Мир начинается с детства», «КВН», «А ну-ка, парни 2026!» (корректировка составов).
5. Профилактическая работа с трудными подростками (отчеты за полугодие).
6. Развитие Центра детских инициатив: итоги полугодия.

**СЛУШАЛИ:**

1. **Заместителя директора по ВР Кузина И.Г.** — информация о завершении 2 четверти и начале каникул. Представлен проект плана на январь-май 2026 года, включая дни единых действий, День космонавтики, мероприятия к 9 мая, праздники Последнего звонка и выпускные.
2. **Советника директора по воспитанию Сова Е.В.** — утверждение планов работы детских объединений на 2 полугодие, с акцентом на патриотическое направление.  
Представила развернутый отчет об итогах профилактической работы за 1 полугодие (Приложение 1 к протоколу).
  - На внутришкольном учете состоит 2 человек, на учете в ПДН – 0.
  - Проведены индивидуальные беседы по плану.
  - Занятость в кружках и секциях учащихся «группы риска» составляет 100%.
3. **Советника директора по воспитанию Сова Е.В.** — подведены итоги работы ЦДИ за полугодие. Проведено 4 заседания актива, организовано 6 волонтерских акций. Признать работу удовлетворительной.

**ВЫСТУПИЛИ:**

**Классный руководитель 8 класса** попросила взять на контроль ученика, у которого резко упала успеваемость из-за сложной семейной ситуации.

**РЕШИЛИ:**

1. Принять план на 4 четверть за основу.
2. Утвердить планы Движения Первых и Орлят России на 2 полугодие.
3. Признать профилактическую работу за полугодие удовлетворительной. Отметить положительную динамику в занятости подростков во внеурочное время.
4. Информацию о работе ЦДИ принять к сведению.

**Председатель:**                     *Копий*                     Е.П. Копий



**ПРОТОКОЛ № 7**  
**заседания Штаба воспитательной работы**

«25» февраля 2026 г.

**Председатель:** Копий Е.П.

**Присутствовали:** члены ШВР, классные руководители.

**Повестка дня:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6).
2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы (итоги).
3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.
4. О деятельности органов школьного (ученического) самоуправления.
5. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.

**СЛУШАЛИ:**

1. **Заместителя директора по ВР Кузина И.Г.** — доложила о выполнении плана по работе с группой риска.
2. **Советника директора Сова Е.В.** — подвели итоги месячника:
  - Проведено 7 мероприятий, первичка Движения Первых участвует во Всероссийском конкурсе первичных отделений и выполнила 5 заданий третьего игрового уровня.
  - Сборная школы занял под руководством Бочковской Т.А. заняла 6 место в районном конкурсе «А ну-ка, парни!» (участвовал Пискарев Сергей)
  - Отличившиеся учащиеся награждены грамотами на линейке.Доложила о работе совета старшекласников. Ими была организована мероприятия литературный клуб, стена наставников, «День технологий», ведется подготовка к концерту 8 марта.
3. **Заместителя директора по ВР Кузина И.Г.** Доложила о профилактической работе по рассылке видео роликов и листовок родителям и ученикам в школьные группы о вербовке и ответственности за экстремальную деятельность. Рассказала о итогах проведения праздника «Масленица». Утвержден сценарий общешкольного праздничного концерта, посвященного Международному женскому дню. Ответственные: советник, актив школы.

**РЕШИЛИ:**

1. Признать итоги месячника удовлетворительными. Объявить благодарность руководителю спортклуба и советнику за подготовку команды.
2. **Педагогу-психологу:**  
Провести цикл занятий по психологической подготовке к ОГЭ для учащихся 9 классов (по заявкам) и ЕГЭ для учащихся 11 классов.
3. **Социальному педагогу:**  
Взять на контроль посещаемость уроков учащимися 9 классов в период подготовки к экзаменам.
4. Информацию о работе самоуправления принять к сведению.

**Председатель:** \_\_\_\_\_  Е.П. Копий