

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Островянская средняя общеобразовательная школа**

П Р И К А З

31.08.2026г.

№ 191

**Об организованной работе
Штаба воспитательной работы
в 2026-2027 учебном году**

В соответствии с реализацией ФЗ-№ 120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», реализацией федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу штаба воспитательной работы (далее ШВР) в 2026-2027 учебном году.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав ШВР (Приложение № 1);
 - 2.2. Положение о ШВР (Приложение № 2);
 - 2.3. План - график заседаний ШВР (Приложение № 3);
3. Назначить руководителем ШВР заместителя директора по ВР Кузину И.Г.
4. Руководителю ШВР Кузиной И.Г.:
 - 4.1. В срок до 05.09.2026 года разработать план деятельности штаба воспитательной работы.
 - 4.2. Подготовить методический пакет документов, регламентирующий деятельность штаба воспитательной работы.
 - 4.3. Включить в работу методического объединения классных руководителей рассмотрение вопросов, способствующих решению основных задач штаба воспитательной работы.
 - 4.4. Проводить мониторинг деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами штаба и критериями деятельности классного руководителя по окончании каждого триместра.
 - 4.5. Регулярно вести раздел на школьном сайте, отражающий деятельность ШВР.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы
С приказом ознакомлены:

Кузина И.Г.

Сова Е.В.



Копий Е.П.

Состав штаба воспитательной работы
МБОУ Островянской СОШ
на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Ф.И.О члена ШВР	Должность
1.	Копий Е.П.	Директор
2.	Кузина И.Г.	Заместитель директора по ВР, руководитель ШВР
3.	Сова Е.В.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель ШМО классных руководителей и социальный педагог
4	Лысенко И.Н.	Педагог-библиотекарь
5	Сергеева Л.М	Руководитель ШМО учителей начальных классов
6	Севостьянова В.В.	Член родительского комитета
7	Лапенко Анастасия	Член самоуправления школы

Положение о Штабе воспитательной работы в МБОУ Островянской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы в МБОУ Островянской СОШ (далее-ШВР).

1.2. В соответствии с рабочей программой воспитания общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.7. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по учебно-воспитательной/воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель школьного спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, член родительского комитета, член школьного самоуправления.

2. Основные задачи

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.
- Координация действий субъектов воспитательного процесса.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;
- *вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей;*
- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- *организация профориентационной работы с обучающимися;*
- *организация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала;*
- *развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей;*
- *организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.*
- формирование социального паспорта образовательной организации.
- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

3. Основные направления работы:

- Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- Определение приоритетов воспитательной работы.
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- Развитие системы дополнительного образования в школе.
- Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

4. Обязанности членов штаба

4.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

4.2. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной/ воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

4.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности детских молодежных общественных объединений и организаций юные инспекторы движения, Юнармия, дружина юных пожарных, «Клуб веселых и находчивых» по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-молодежных общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Движения Первых, формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив; обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

4.4. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

4.5. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;

- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

4.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

4.7. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

4.8. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

4.9. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

4.10. Член родительского комитета осуществляет:

- укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения уровня результативности воспитательной работы;

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых совместно с детским и педагогическим коллективом;

- право участвовать в принятии решений относительно управления учебно-воспитательным процессом на принципах, закрепленных в школьном уставе;

- содействие администрации школы в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов.

4.11. Член школьного самоуправления осуществляет:

- организацию групповой, коллективной и индивидуальной деятельности, вовлекающей школьников в общественно - целостные отношения;

- планирование и участие в ключевых делах школы и событийных мероприятиях;

- подведение итогов конкурсов, акций, оказание шефской помощи;

- организацию Советов Дела при подготовке мероприятий и коллективных творческих дел;

- представление интересов обучающихся в процессе управления школой;

- реализацию прав обучающихся на участие в соуправлении образовательным процессом, освоение навыков управленческой деятельности;

- поддержку и развитие инициатив обучающихся в школе;

- освещение событий школьной жизни;

- связь между ученическим коллективом и администрацией школы;

5. Организация деятельности ШВР:

5.1. Заседания ШВР проводятся один раз в месяц (9 заседаний в год).

5.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

5.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

5.4. Отчет о деятельности ШВР формируется один раз в полугодие.

6. Члены ШВР имеют право:

6.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

6.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

6.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

6.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

6.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

7. Основные направления работы:

7.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

7.2. Развитие системы дополнительного образования в школе.

7.3. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

7.4. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

7.5. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

7.6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации МБОУ Островянской СОШ.

7.7. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

План заседаний Штаба воспитательной работы в 2026-2027 учебном году

№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения
1	1. План работы ШВР на 2026-2027 учебный год. 2. Анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год. 3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2026-2027 уч.года. 4. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся 5. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети», «Антитеррор» 7. План работы на 1 четверть. 8. Программ воспитания школы. 9. Развитие Движения Первых и самоуправления в школе.	31.08.2026
2	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1). 2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете. 3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности. 4. Об организации тематических выставок период осенних каникул. 5. План работы «Движение Первых» и «Орлята России» во 2 четверти. 6. Промежуточные результаты СПТ. 7. План воспитательной работы на 2 четверти. 8. Развитие Центра детских инициатив.	26.09.2026
4	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №2). 2. Об итогах деятельности школы за 1 полугодие 2026-2027 учебного года. 3. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы». 4. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами. 5. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимися, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2026-2027 учебного года. 6. План работы «Движение Первых» и «Орлята России» на 3 четверть. 7. Развитие Центра детских инициатив.	26.10.2026

5	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3). 2. Планирование «Военно-патриотический месячник» 3. План работы «Движение Первых» и «Орлята России» на 3 четверть. 4. Участие в районных конкурсах : «А ну-ка, парни!», «Мир начинается с детства», «КВН». 5. Профилактическая работа с трудными подростками 6. Развитие Центра детских инициатив.	30.11. 2026
6.	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №4). 2. Планирование воспитательных мероприятий на 4 четверть. 3. План работы «Движение Первых» и «Орлята России» на 2 полугодие. 4. Участие в районных конкурсах «Мир начинается с детства», «КВН», «А ну-ка, парни 2027 !» 5. Профилактическая работа с трудными подростками. 6. Развитие Центра детских инициатив.	25.12.2026
7.	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №5). 2. Анализ воспитательной работы МБОУ Островянской СОШ 3. Анализ работы «Движение Первых» и «Орлята России» за год. 4. Анализ профилактической работы с трудными подростками. 5. Обсуждение перспективного плана воспитательной работы на новый учебный год. 6. Итоги работы Центра детских инициатив за 1 полугодие. 7. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.	27.01.2027
8	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6) 2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы 3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. 4. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления). О праздновании 23 февраля и 8 Марта.	25.02.2027
9	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7). 2. Об итогах программы «Весенние каникулы 2027». 3. О подготовке к реализации программы «Лето-2027». 4. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2027 года.	25.04.2026
10	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8). 2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2027». 4. О подготовке праздника «Последний звонок». 5. О праздновании Дня защиты детей. 6. Анализ работы Штаба воспитательной работы по исполнению План мероприятий по реализации Закона № 1539-КЗ в период	20.05.2027

	летних каникул. 7. О спортивно-оздоровительной работе в июне. 8. О проведении выпускного вечера для учащихся 9,11-х классов. 9. О результатах индивидуальной работе членов Штаба с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания.	
--	--	--