

Протокол

Заседания Штаба воспитательной работы

№1 от 31. 08. 2026 г.

Присутствовали: директор Копий Е.П., зам. директора Кузина И.Г., советник и руководитель МО классных руководителей, психолог Сова Е.В., руководитель МО начальной школы Сергеева Л.Н, член родительского комитета Севостьянова В.В., член школьного самоуправления Лапенко А.В.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2026-2027 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2025 – 2026 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября.
4. О планах профилактической работы на сентябрь.
5. О социальном паспорте школы на I полугодие 2026-2027 уч. года. Организация и проведение добровольного социально- психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание–дети»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Кузина И.Г. ., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2026-2027 уч.г.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Кузина И.Г., которая представила анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Кузина И.Г. ., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2026 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2026-2027 учебный год.

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2026-2027 учебный год):

- 1) Своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) Активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

На начало учебного года на профилактическом учете в ПДН состоит 1 несовершеннолетний. На внутришкольном учете состоят 1 человек: Панаки А.

Также Кузина И.Г. предложила список наставников, которых необходимо закрепить за учащимся, состоящими на профилактическом учете: классный руководитель – Мищенко О.В.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2026 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников, социальному педагогу Кузиной И.Г. подготовить приказ о наставничестве.

По четвертому вопросу слушали социального педагога, Кузину И.Г., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 02.09.2026 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 02.09. 2026 года по 20.09. 2026 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Сова Е.В., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 01.10.2026 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2026-2027 уч. г.

По пятому вопросу слушали педагога психолога, Сова Е.В., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2026. Ответственная: педагог-психолог Сова Е.В.

По шестому вопросу слушали зам. Директора по ВР, Кузину И.Г., о проведении областной недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Сова Е.В. Провести анализ Проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2026. Ответственная Сова Е.В.

Советник директора



Е.В. Сова